

Handbuch für Lehrer/innen

[schule.tugraz.at](http://schule.tugraz.at)

# Benutzer/innen- Verwaltung

22.04.2016  
v1.0.1

# Inhaltsverzeichnis

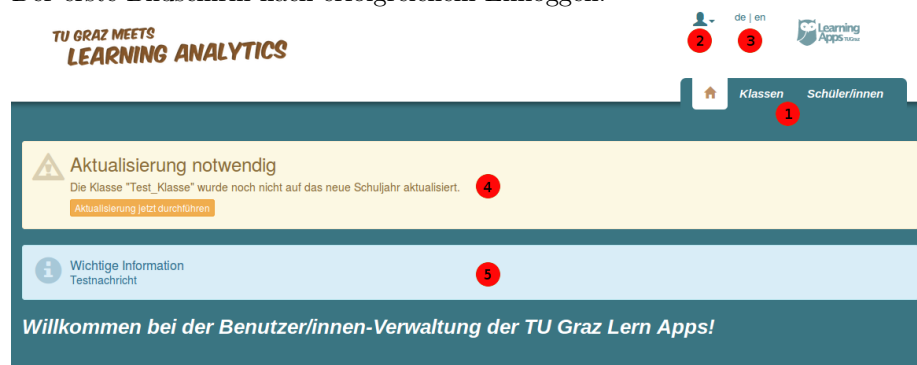
Voraussetzungen	1
Übersicht	1
<b>Schulklassen verwalten</b>	<b>3</b>
Schulklasse anlegen / Schulklasse editieren . . . . .	3
Schulklasse löschen . . . . .	4
<b>Schüler/innen verwalten</b>	<b>5</b>
Schüler/in anlegen / Schüler/in editieren . . . . .	5
Mehrere Schüler/innen anlegen . . . . .	7
Schüler/in löschen . . . . .	9

## Voraussetzungen

- Erfolgreiche Registrierung und Zuweisung zur Schule als Lehrer/in (via E-Mail an [apps@tugraz.at](mailto:apps@tugraz.at))

## Übersicht

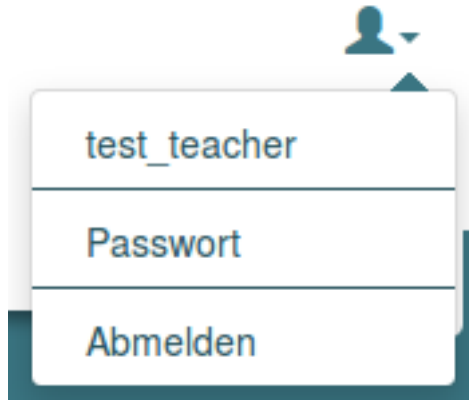
Der erste Bildschirm nach erfolgreichem Einloggen:



**1** Über das Navigationsmenü können Sie vom “Home” Bildschirm in andere Bereiche (“Klassen” und “Schüler/innen”) wechseln.

**2** Hier verbergen sich die persönlichen Einstellungen. Mit Klick auf das Menü öffnen sich weitere Optionen.

Klicken Sie nun auf Ihren Nutzernamen, können Sie Ihre Daten anpassen (Vor-, Nachname, E-Mail Adresse, Geschlecht und Alter). Bei Klick auf Passwort können Sie Ihr Passwort ändern. Und zuletzt gibt es noch “*Abmelden*”, damit melden Sie sich aus dem System ab.



**3** Sprache umstellen: Möglich ist Deutsch oder Englisch.




**4** Klassen aktualisieren: Klassen, deren Schuljahr nicht auf aktuellem Stand ist, werden hier dargestellt. Über den “*Aktualisierung jetzt durchführen*” Knopf gelangen Sie direkt in die “*Klasse editieren*” Ansicht. Hier können Sie den Klassennamen und das Schuljahr anpassen, eventuell müssen noch Schüler/innen hinzugefügt oder entfernt werden für das neue Schuljahr.

**5** Nachrichten: In diesem Bereich werden systemweite Benachrichtigungen des Administrators dargestellt.

## Schulklassen verwalten

Klicken Sie oben rechts im Menü auf „Klassen“ **1** und Sie wechseln zur Klassenübersicht. In Form einer Tabelle werden alle verfügbaren Schulklassen ausgegeben.

Schulen	Klasse	Schuljahr
Test_Schule	Test_Klasse	2014/2015

Hier können Sie neue Klassen **2** anlegen oder bestehende Klassen editieren , Schüler/innen-Liste  dieser Klasse anzeigen lassen, sowie nicht mehr benötigte Klassen löschen  **3**.

## Schulklasse anlegen / Schulklasse editieren

Die Formulare für “neue Klasse” und “Klasse editieren” sehen sich sehr ähnlich. Hier können Sie eine Schule auswählen, einen Klassenamen eingeben oder verändern und das Schuljahr eingeben.


**1** *Hinweis Schuljahr*: Es wird nur das Jahr benötigt in dem das Schuljahr startet. Zum Beispiel: Für das Schuljahr 2016/2017 ist nur **2016** einzugeben.


Schulen	Klasse	Schuljahr
Bitte wählen		

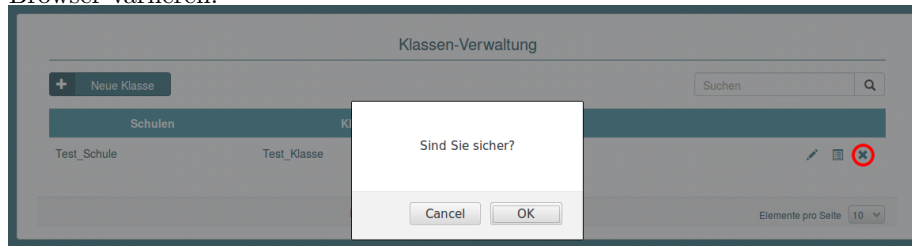
Schulen	Klasse	Schuljahr
Test_Schule	Test_Klasse	2014

Mit einem Klick auf “Speichern” werden die Änderungen gültig.

## Schulklasse löschen

Wird eine Klasse nicht mehr benötigt kann sie in der Übersicht mit einem Klick auf  gelöscht werden. Damit eine Klasse gelöscht wird ist eine Bestätigung erforderlich.

 *Hinweis:* Die Darstellung des Bestätigungsfensters kann je nach verwendetem Browser variieren.



## Schüler/innen verwalten

Klicken Sie oben rechts im Menü auf „Schüler/innen“ **1** und Sie wechseln zur Benutzer/innen-Übersicht. In Form einer Tabelle werden alle verfügbaren Schüler/innen ausgegeben.

Home / Benutzer

TU GRAZ MEETS  
LEARNING ANALYTICS

de | en

Learning Apps



Klassen Schüler/innen **1**

Benutzer/innen-Verwaltung

+ Neuer Nutzer/in **2** + Mehrere Schüler/innen erstellen **3** Suchen Q

Benutzername	Vorname	Nachname	Alter	E-Mail
test_student_2	Moritz	Muster	0	
test_student_1	Maria	Muster	0	

1 2 3 4 5 1 - 2 von 2 Elemente pro Seite 10

Hier können Sie eine/n neue/n Schüler/in **2** oder eine ganze Klasse **3** erstellen. Weiters können bestehende Schüler/innen editiert  oder gelöscht  werden **4**.

## Schüler/in anlegen / Schüler/in editieren

Die Formulare für “anlegen” und “editieren” sehen sich sehr ähnlich. Es gibt jedoch einen Unterschied, Benutzernamen **1** sind eindeutig im System und können im Nachhinein nicht mehr editiert werden.

**1** Benutzername: Benutzernamen können wahlweise selbst eingegeben, oder durch einen Klick auf “Generiere” automatisch vom System erstellt werden.

**1** *Hinweis:* Generieren von Benutzernamen benötigt die vorherige Eingabe von Vor- und Nachnamen.

**!** *Wichtig:* Benutzernamen sind eindeutig im System und können nach Erstellen nicht mehr verändert werden.

**2** Passwort: Passwörter können wahlweise selbst eingegeben, oder durch einen Klick auf “Generiere” automatisch vom System erstellt werden.

**1** *Hinweis:* Passwörter müssen mindestens 8 Zeichen lang sein.

**!** *Wichtig:* Nur hier kann das Passwort im Klartext angezeigt werden damit Sie es sich notieren können. Im System selbst wird es verschlüsselt hinterlegt.

**3** Alter: Das Alter ist ein Pflichtfeld. Korrekte Alterseingaben helfen bei Statistiken den Lernfortschritt der Kinder besser einzuschätzen.

**4** Schule: Bei diesem Auswahlfeld kann die Schule (falls Sie in mehreren Schulen tätig sind) gewählt werden.

**5** Schulklasse: Bei diesem Auswahlfeld kann die Schulklasse der ausgewählten Schule für diese/n Schüler/in eingestellt werden.

Vor-/Nachname, Geschlecht und E-Mail sind optionale Felder.

## Mehrere Schüler/innen anlegen

Es ist möglich mehrere Schüler/innen gleichzeitig anzulegen. Hierfür gibt es eine Tabelle.

Home Benutzer Mehrere Schüler/innen erstellen

TU GRAZ MEETS  
LEARNING ANALYTICS

de | en Learning Apps

Klassen Schüler/innen

### Mehrere Schüler/innen erstellen

**Zusätzliche Informationen**

- Informationen können direkt aus anderen Tabellenkalkulationsprogrammen kopiert werden (z.B. Microsoft Excel)
- Nach Eingabe von Vor- und Nachname werden Nutzernamen und Passwörter automatisch generiert
- Nutzernamen sind einzigartig und können nach Erstellen nicht mehr verändert werden.
- Nach erfolgreichem Absenden der Tabelle wird automatisch ein PDF erstellt und heruntergeladen.
- Fehler in der Tabelle werden nach Absenden unter der Tabelle angezeigt.

**Wählen Sie die Schule und die Klasse**

Test Schule **1** Test Klasse

	Nachname	Vorname	Alter	Benutzername	Passwort
1	Musterfrau	Maria	7	MarMus94	1toaV36s
2	Normal	<b>2</b>	8	OttNor39	42e33UJP
3	Meier	Hans	6	HanMei66	<b>3</b> 1Fb6dB6D
4					
5					

zurück **4** Senden und PDF herunterladen

**1** Schule und Schulklasse: Bei diesen Auswahlfeldern kann die Schule (falls Sie in mehreren Schulen tätig sind) und die Schulklasse der ausgewählten Schule für diese/n Schüler/in eingestellt werden.

**2** Die Tabelle bietet anfangs Platz für 5 Personen und erweitert sich nach unten wenn in der letzten verfügbaren Zeile “Enter” gedrückt wird.

**3** Benutzername, Passwort: Werden nach Eingabe von Vor- und Nachnamen automatisch generiert, können aber auch manuell festgelegt werden.

**4** Senden und PDF erstellen: Nach fertiger Eingabe der gewünschten Schüler/innen einer Schulklasse werden durch Klick auf “Senden und PDF erstellen” die Schüler/innen im System erstellt und eine PDF-Datei mit den Daten generiert und heruntergeladen.

**Hinweis:** Nach erfolgreichem Erstellen wird die Tabelle gesperrt und es sind nachträglich keine Änderungen mehr möglich. Sollte ein Tippfehler bei einem Namen passiert sein, kann der über Schüler/in editieren korrigiert werden.

Heruntergeladenes PDF:



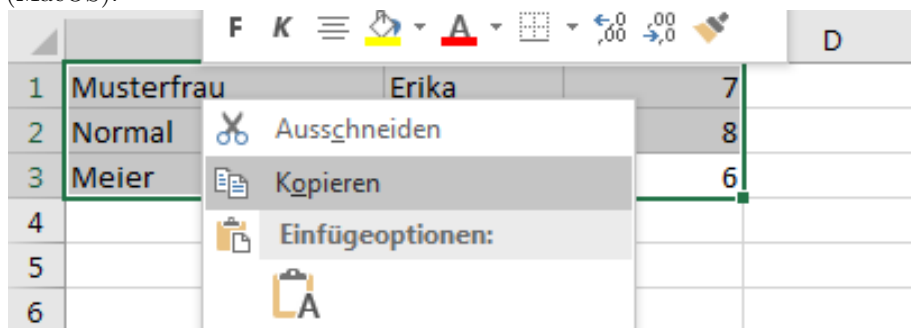
Test_Schule		Test_Klasse	
Nachname	Vorname	Benutzername	Passwort
Musterfrau	Maria	MarMus94	1toaV36s
Normal	Otto	OttNor39	42e33UjP
Meier	Hans	HanMei66	1Fb6dB6D

**Hinweis:** Alternativ ist es möglich Schüler/innen wie nachfolgend beschrieben aus einer Microsoft Excel Tabelle (oder ähnlichem Tabellenprogramm) zu kopieren und in diese Tabelle einzufügen.

Beispiel einer Exceltabelle.

	A	B	C	D
1	Musterfrau	Erika	7	
2	Normal	Otto	8	
3	Meier	Hans	6	
4				
5				
6				

Spalten markieren, mit Maus-Rechtsklick kopieren wählen. Alternative dazu: Bereich markieren und auf der Tastatur **STRG+C** (Windows) oder **CMD+C** (MacOS).



Das erste Feld in der Tabelle im Browser markieren und **STRG+V** (Windows) oder **CMD+V** (MacOS) drücken. Die kopierte Tabelle aus Excel wird eingefügt.

Test Schule  Test Klasse

	Nachname	Vorname	Alter	Benutzername	Passwort
1					
2					
3					
4					
5					

zurück Senden und PDF herunterladen

**Wählen Sie die Schule und die Klasse**

Test Schule  Test Klasse

	Nachname	Vorname	Alter	Benutzername	Passwort
1	Musterfrau	Erika	7	EriMus13	8E5U1JDA
2	Normal	Otto	8	OttNor4	Qsohw88s
3	Meier	Hans	6	HanMei25	e822mmjV
4					
5					

zurück Senden und PDF herunterladen

**Hinweis:** Wenn die Tabelle nur aus Vor-, Nachname und Alter besteht werden Benutzernamen und Passwörter automatisch generiert.

**Wichtig:** Wenn Fehler in der Tabelle auftreten, teilt Ihnen das System die Fehler mit. Oberhalb der Tabelle wird ein roter Block mit detaillierten Fehlerbeschreibungen eingefügt. Korrigieren Sie die Tabelle und versuchen Sie es erneut. Die Schüler/innen werden erst erstellt wenn keine Fehler mehr vorliegen.

Mehrere Schüler/innen erstellen

**Zusätzliche Informationen**

- Informationen können direkt aus anderen Tabellenkalkulationsprogrammen kopiert werden (z.B. Microsoft Excel)
- Nach Eingabe von Vor- und Nachname werden Nutzernamen und Passwörter automatisch generiert
- Nutzernamen sind einzigartig und können nach Erstellen nicht mehr verändert werden.
- Nach erfolgreichem Absenden der Tabelle wird automatisch ein PDF erstellt und heruntergeladen.
- Fehler in der Tabelle werden nach Absenden unter der Tabelle angezeigt.

**Wählen Sie die Schule und die Klasse**


Test Schule  Test Klasse

Zeile 1 [BENUTZERNAME]: Die Eingabe enthält nicht alphanumerische Zeichen  
 Zeile 2 [ALTER]: Die Eingabe ist nicht zwischen "1" und "150", inklusive  
 Zeile 2 [PASSWORT]: Es wird eine Eingabe benötigt

	Nachname	Vorname	Alter	Benutzername	Passwort
1	Muster	Maria	7	test_student_1	2s8JqB3K
2	Tester	Hans	151	HanTes85	
3					
4					
5					

zurück Senden und PDF herunterladen

## Schüler/in löschen

Est ein/e Schüler/in nicht mehr an der Schule kann sie/er in der Übersicht mit einem Klick auf  aus der Schule entfernt werden. Damit ein/e Schüler/in entfernt wird ist eine Bestätigung erforderlich.

**Hinweis:** Die Darstellung des Bestätigungsfensters kann je nach verwendetem Browser variieren.

