

Handbuch für Lehrer*innen

Benutzerverwaltung für die TU Graz
Learningapps

<https://schule.learninglab.tugraz.at>

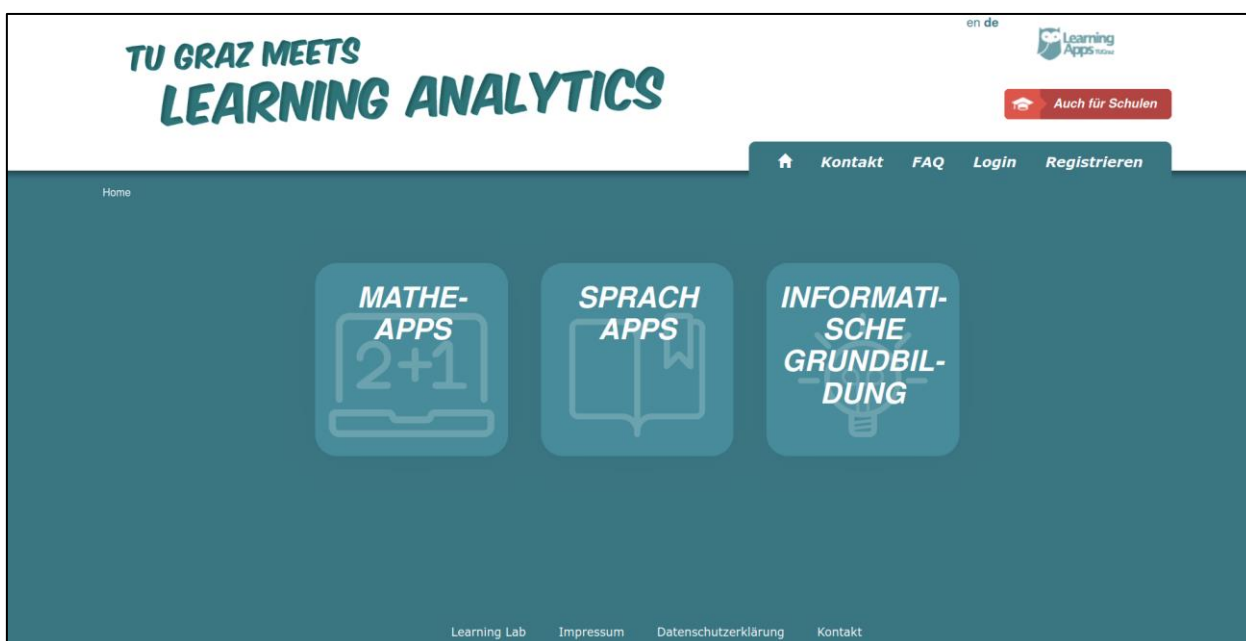
Stand: April 2024

Inhaltsverzeichnis

Startseite Benutzerverwaltung	2
Registrierung als Schüler*in oder Lehrer*in	2
Startseite (eingeloggt)	4
Schulklassen verwalten	5
Klasse erstellen	5
Klassen bearbeiten	6
Klassen aktualisieren	6
Schüler*innen verwalten	6
Einzelne Schüler*innen hinzufügen	7
Mehrere Schüler*innen anlegen	7
Schüler*innen bearbeiten oder löschen	9

Startseite Benutzerverwaltung

Der erste Bildschirm nach Aufruf der URL schule.learninglab.tugraz.at zeigt die Startseite:



Über das Menü rechts oben können Sie sich **einloggen (Login) oder registrieren**. Dort finden Sie auch den **Kontakt** und häufig gestellte Fragen (**FAQ**).

Rechts oben können Sie die **Sprache wechseln** (Deutsch oder Englisch).

Durch Klick auf die Kacheln gelangen Sie zu den jeweiligen **Lernapps**.

Registrierung als Schüler*in oder Lehrer*in

- Um die Registrierung zu starten, gehen Sie auf die Seite schule.learninglab.tugraz.at und klicken Sie auf **Registrieren**.

- Füllen Sie alle Felder aus: Benutzername, Passwort (2x zur Bestätigung), Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Alter und Captcha.
 - Achtung: Der **Benutzername** muss eindeutig im System sein und kann nicht mehr geändert werden.

Registrieren	Nutzungsvereinbarung und Datenschutzerklärung
<p>Benutzername</p> <input type="text"/>	<p>Letzte Änderung: 3. April 2024 10:23</p> <p>Hallo lieber*liebe User*in!</p> <p>Es freut uns sehr, dass du dich entschieden hast, eine TU Graz SCHULAPP zu verwenden. Bitte lies dir den folgenden Text genau durch, er ist wichtig.</p> <p>Diese Nutzungsvereinbarung und Datenschutzerklärung legt die Regeln für die Verwendung der Apps fest, deren Einhaltung die Bedingung für eine Nutzung dieser Apps ist. Wenn du dieser Vereinbarung zustimmst, dann verpflichtest du dich, dich an diese Regeln zu halten. Zudem soll dieser Text in verständlicher und klarer Weise offenlegen, wie deine Daten bei der Verwendung der Apps verwendet werden. Wenn einiges in diesem Text für dich klingt wie aus einem Vertrag, dann liegt das daran, dass es ein Vertrag ist! Wir haben dennoch versucht, alle Passagen des Textes so einfach und verständlich wie möglich zu formulieren. Sollten Sie als Elternteil diese Erklärung lesen, haben wir für Sie unten einen eigenen Punkt („Für Eltern“) eingefügt. Bitte lesen Sie diese Erklärung und insbesondere den Punkt „Für Eltern“ genau durch.</p> <p>Unser Ziel ist es, dich mit diesen Apps beim Lernen in den verschiedensten Fächern zu unterstützen. Da wir diese Lernhilfen über Apps anbieten, werden auch personenbezogene Daten, also Informationen über dich, verarbeitet. In dieser Datenschutzerklärung wollen wir dich darüber aufklären, welche Daten das sind, wofür sie verwendet werden und wer sie erhält. Lies dir diese Information bitte genau durch, damit du stets einen guten Überblick hast, was mit deinen Daten passiert und wie du darüber verfügen kannst. Du kannst uns vertrauen, dass deine Daten bei uns sicher sind!</p> <p>Wichtig: Wie alt bist du?</p> <p>Wenn du noch keine 14 Jahre alt bist, bitten wir dich dringend, diesen Text auch deinen Eltern zum Durchlesen zu geben. In einem solchen Fall wollen wir nämlich die Zustimmung deiner Eltern einholen, bevor du diese Apps nutzt.</p> <p>Wenn Sie selbst ein Elternteil eines Kindes sind, haben wir für Sie in dieser Erklärung einen eigenen Absatz „für Eltern“ eingefügt.</p>
<p>Passwort</p> <input type="password"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Das Passwort darf nicht zu ähnlich zu anderen persönlichen Informationen sein. • Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten. • Das Passwort darf nicht komplett aus Ziffern bestehen. 	
<p>Passwort bestätigen</p> <input type="password"/>	
<p>Vorname</p> <input type="text"/>	
<p>Nachname</p> <input type="text"/>	
<p>E-mail</p> <input type="text"/>	
<p>Ich bin älter als 14 Jahre:</p> <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	
<p>Captcha </p> <input type="text"/>	
<p>Ich stimme der Datenschutzerklärung zu: <input type="checkbox"/></p>	
<p>Registrieren</p>	

- Lesen Sie die **allgemeine Datenschutzerklärung** durch und stimmen Sie dieser zu.
 - Achtung: Wenn ein*e **Schüler*in unter 14 Jahre** alt ist und selbstständig einen Account beantragt (Anlegung NICHT von einer Lehrperson in der Benutzerverwaltung), muss im nächsten Schritt noch die **E-Mail-Adresse der Eltern** eingetragen werden, die die Datenschutzerklärung bestätigen können.

Leider bist du nicht alt genug, um die Apps ohne die Zustimmung deiner Eltern zu benutzen. Bitte gib die E-Mail Adresse deiner Eltern ein, um sie zu fragen.

E-mail:

E-Mail an die Eltern senden.

- Klicken Sie auf **Registrieren**.

Ich stimme der Datenschutzerklärung zu:

Registrieren

Wenn Sie Lehrer*in sind, müssen Sie Ihr **Profil zu einem Lehrer*innenprofil hochstufen lassen**. Sie können dann die Klassen und Schüler*innen selbstständig verwalten.

- Schreiben Sie eine E-Mail an apps@tugraz.at. Geben Sie die folgenden Daten in der E-Mail an:
 - Benutzername
 - Name und Adresse der Schule
- Nach der erfolgreichen Hochstufung Ihres Profils zu einem Lehrer*innenprofil müssen Sie der **Nutzungsvereinbarung für Lehrpersonal** zustimmen.

Nutzungsvereinbarung TU GRAZ SCHULAPPS mit Lehrpersonal

Letzte Änderung: 28. September 2023 11:40

Ich stimme sämtlichen obenstehenden Vertragspunkten zu:

[Zustimmen](#)

Startseite (eingeloggt)

Durch Klick auf Login und Eingabe Ihrer Zugangsdaten können Sie sich nach Hochstufen des Profils als Lehrer*in einloggen. Sie sehen auf der Startseite Ihr Profil sowie Ihre Schulen und die Anzahl der Klassen.

The screenshot shows the user profile page in the Schulapps system. The navigation bar at the top includes links for 'Kontakt', 'FAQ', 'Schulen/Klassen', 'Schüler*innen', and 'Mein Profil: testlehrerin_blumenklasse'. The main content is divided into two sections: 'Profil' and 'Ihre Schulen / Klassen'.

Profil

Blumenklasse
Blumenschule

testlehrerin_blumenklasse
Schulapps Benutzer*in seit: 6. Oktober 2023 12:48
[Profil bearbeiten](#)
[Passwort ändern](#)

Ihre Schulen / Klassen

Sie sind ein Lehrer in diesen Schulen:

Schule	# Klassen
Blumenschule	0

Über das Menü können Sie zur Verwaltung von Schulen/Klassen und Schüler*innen wechseln.

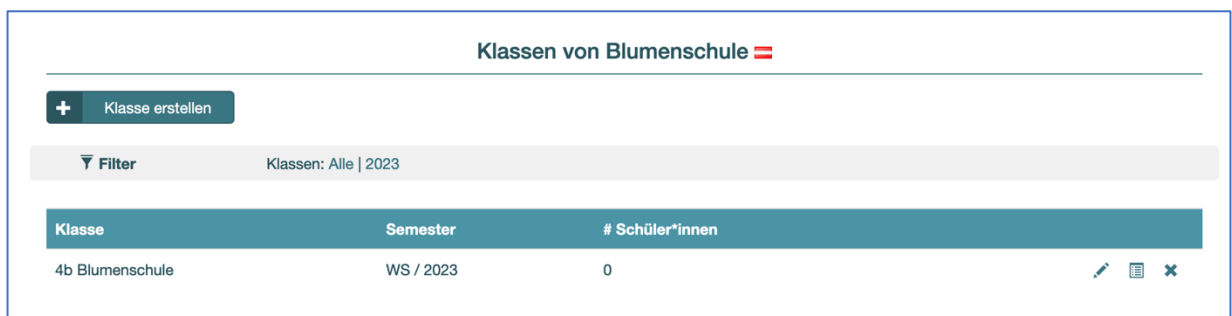
Unter Mein Profil können Sie Ihre persönlichen Daten oder Ihr Passwort ändern. Durch Klick auf **Logout** können Sie sich ausloggen.

Schulklassen verwalten

Klicken Sie im Menü auf **Schulen/Klassen** und wählen Sie die Schule aus, für die Sie Klassen verwalten möchten.






Falls schon Klassen in der Schule vorhanden sind, werden diese in einer Tabelle angezeigt. Alle Lehrer*innen einer Schule haben Zugriff auf die Klassen der Schule.



Klassen von Blumenschule =

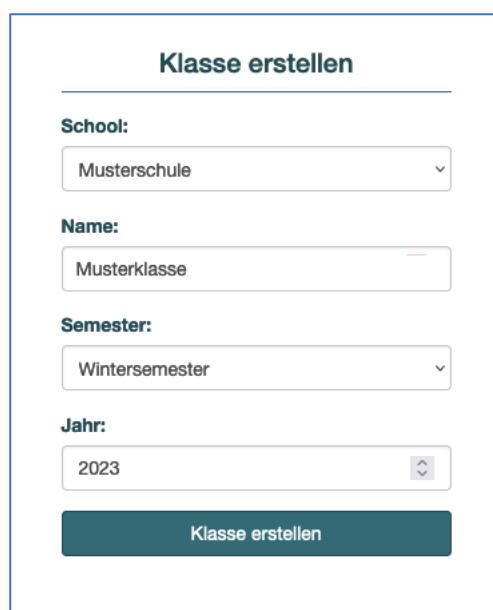
+ Klasse erstellen

Filter Klassen: Alle | 2023

Klasse	Semester	# Schüler*innen	
4b Blumenschule	WS / 2023	0	  

Klasse erstellen

- Durch Klick auf **Klasse erstellen** können Sie neue Klassen anlegen.
- Wählen Sie die Schule aus, zu der die Klasse gehört. Geben Sie der Klasse einen Namen und wählen Sie das Semester (Winter/Sommer) sowie das Jahr aus.
- Klicken Sie auf **Klasse erstellen**.



Klasse erstellen

School:
Musterschule

Name:
Musterklasse

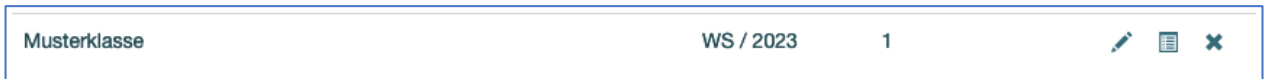
Semester:
Wintersemester

Jahr:
2023

Klasse erstellen

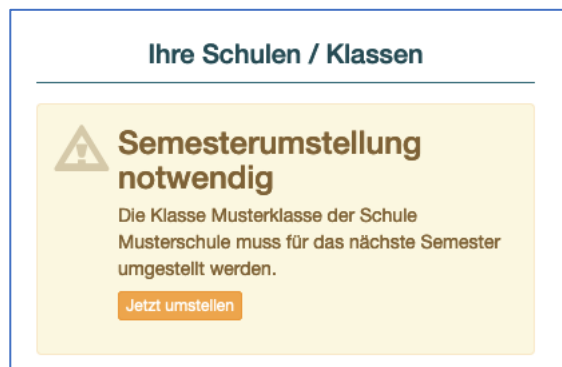
Klassen bearbeiten

- Durch Klick auf das **Stift-Symbol** können Sie Klassen bearbeiten.
- Durch Klick auf das **Listen-Symbol** gelangen Sie zum Schüler*innen-Menü, wo Sie Schüler*innen verwalten und zu Klassen hinzufügen können.
- Durch Klick auf das **X-Symbol** können Sie eine nicht mehr benötigte Klasse löschen. Sie müssen das Löschen noch einmal bestätigen



Klassen aktualisieren

Wenn für Ihre Schule Klassen angelegt wurden, die nicht am Stand vom aktuellen Semester sind, sehen Sie am Dashboard einen Hinweis: **Semestrumstellung notwendig**.

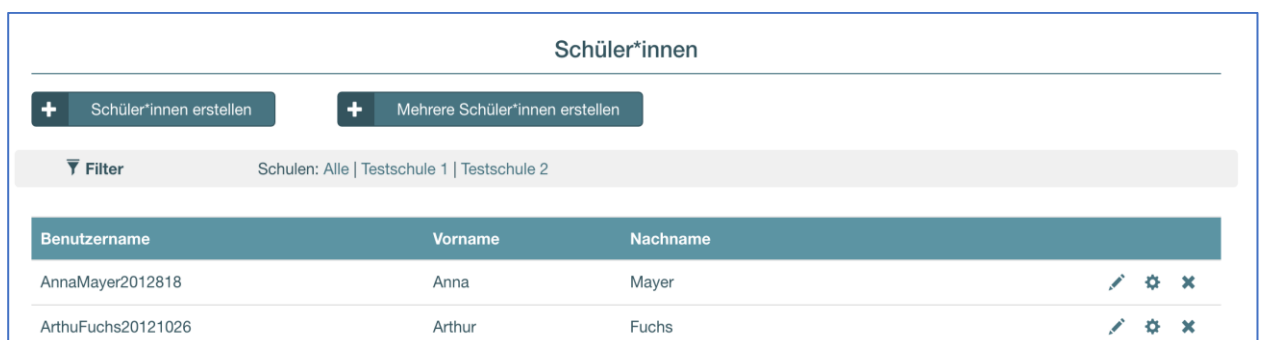


- Über den Button **Jetzt umstellen** gelangen Sie zu den Einstellungen der Klasse.
- Stellen Sie dort das **Jahr und Semester** auf das aktuelle Jahr und Semester um.
- Klicken Sie auf **Klasse bearbeiten**.
- Eventuell müssen bei der Umstellung auf das neue Schuljahr auch noch Schüler*innen hinzugefügt oder entfernt werden. Dies können Sie über das Schüler*innen-Menü tun.

Schüler*innen verwalten

Klicken Sie entweder im Klassen-Menü auf das **Listen-Symbol** oder klicken Sie im Hauptmenü auf **Schüler*innen**, um zum Schüler*innen-Menü zu gelangen.

Wenn bereits Schüler*innen an Ihrer Schule vorhanden sind, werden diese in einer Tabelle angezeigt.



Schüler*innen		
+ Schüler*innen erstellen		
+ Mehrere Schüler*innen erstellen		
Filter Schulen: Alle Testschule 1 Testschule 2		
Benutzername	Vorname	Nachname
AnnaMayer2012818	Anna	Mayer
ArthuFuchs20121026	Arthur	Fuchs

Einzelne Schüler*innen hinzufügen

- Klicken Sie auf **Schüler*innen erstellen**.
- Füllen Sie alle notwendigen Informationen aus: Benutzername, Passwort, Vor- und Nachname, sowie Schulklasse.
 - Achtung: Der **Benutzername** muss eindeutig im System sein und kann nicht mehr geändert werden.
 - **Notieren Sie sich das Passwort**, damit Sie es dem*der Schüler*in mitteilen können!
- Klicken Sie auf **Schüler*innen erstellen**.

Mehrere Schüler*innen anlegen

Mithilfe einer Excel-Datei können Sie auch mehrere Schüler*innen auf einmal anlegen.

- Legen Sie dazu zuerst eine **Excel-Datei** an, die Spalten mit folgenden Informationen enthält (Spaltenüberschriften sind optional):
 - Vorname
 - Nachname
 - Benutzername (optional, wird erstellt wenn nicht vorhanden)
 - Passwort (optional, wird erstellt wenn nicht vorhanden)
- Klicken Sie in der Benutzerverwaltung auf **Schüler*innen** → **Mehrere Schüler*innen erstellen**.
- Wählen Sie die Schulklasse, der die Schüler*innen zugeordnet werden sollen.
- Wählen Sie die Excel-Datei aus.

Mehrere Schüler*innen erstellen: Excel-Datei hochladen (1/4)

Um mehrere Schüler*innen auf einmal zu erstellen verwenden Sie diesen Assistenten. Als erstes wählen Sie eine Klasse für die neuen Schüler*innen und laden Sie eine Excel-Datei, welche die folgenden Daten im ersten Arbeitsblatt enthält, hoch:

- Vorname
- Nachname
- Benutzername (optional, wird erstellt wenn nicht vorhanden)
- Passwort (optional, wird erstellt wenn nicht vorhanden)

Sie können dazu diese Vorlage herunterladen.

Schulklasse:
[Testschule 1] Klasse 1 (SS/2024)

Excel Datei mit Schüler*innen:
[Datei auswählen] testschueler.xlsx

Weiter

- In der folgenden Übersicht müssen Sie auswählen, **welche Spalten welche Werte** beinhalten. Weisen Sie die Überschriften entsprechend mit dem Dropdown-Menü zu.
 - Wenn Ihre Tabelle **Spaltenüberschriften** hat, können Sie dies mit dem Häkchen „Erste Zeile enthält Spaltenüberschriften“ angeben. Dadurch wird die erste Zeile Ihrer Tabelle ignoriert.

• Schulklasse: Klasse 1

Erste Zeile enthält Spaltenüberschriften:

	Benutzername	Nachname
1	Maria	Marinkovic
2	Paul	Bauer
3	Susanne	Volleis

- Klicken Sie auf **Weiter**.
- Bestätigen Sie, dass die Daten korrekt sind, indem Sie das Kontrollkästchen anklicken. Klicken Sie auf **Erstelle Profile für die gelisteten Schüler*innen**.

Die Daten sind korrekt und bereit für die Erstellung der Profile.

Zurück

Erstelle Profile für die gelisteten Schüler*innen

- Im nächsten Schritt können Sie über den Button **Excel-Datei mit Benutzernamen und Passwörtern herunterladen** einmalig die Datei mit den generierten Passwörtern und Benutzernamen herunterladen.

Die Schüler*innen wurden erfolgreich erstellt.

Die Profile wurden erfolgreich erstellt und Sie können sie als Excel-Datei herunterladen, welche die Benutzernamen und Passwörter der erstellten Profile enthält.

Achtung: Sie werden nur einmal in der Lage sein die Excel-Datei herunterzuladen. Danach haben Sie keinen Zugriff mehr auf die Passwörter der Profile.

Excel-Datei mit Benutzernamen und Passwörtern herunterladen

- Teilen Sie Ihren Schüler*innen die Benutzernamen und Passwörter mit!
- Sollte beim Anlegen der Profile ein Fehler passiert sein, können Sie die Daten im Schüler*innen-Menü durch Klick auf das Stift-Symbol editieren.

Schüler*innen bearbeiten oder löschen

- Klicken Sie auf das Menü Schüler*innen, um zur Liste der Schüler*innen zu gelangen. Durch Klick auf das **Stift-Symbol** können Sie die Informationen von Schüler*innen bearbeiten.
 - Achtung: Der Benutzername kann nicht mehr geändert werden.
- Durch Klick auf das **Zahnrad-Symbol** können Sie ein neues Passwort für den*die Schüler*in setzen.
- Durch Klick auf das **X** können Sie den*die Schüler*in aus der Schule entfernen.
 - Achtung: Das Profil wird dadurch nicht gelöscht!

Benutzername	Vorname	Nachname	
AnnaMayer2012818	Anna	Mayer	